

**Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias
Estación Experimental Central de la Amazonía
Centro de Investigación y Capacitación**

ADMINISTRACIÓN TÉCNICA

INFORME ANUAL 2021

Elaborado por:

Ing. José Gregorio Intriago Intriago.
Administrador Técnico

Joya de los Sachas, diciembre de 2021

I. INTRODUCCIÓN:

El año 2021 fue un año en el cual el mundo se está recuperando de una pandemia viral de grandes proporciones causando muertes, cierre de países, confinamientos y alterando el normal desarrollo de todos y todo.

El INIAP a inicios del año 2021 planifico el normal desarrollo de actividades de investigación, transferencia de tecnologías y producción, llegando los presupuestos establecidos y modificados, pero estos por la pandemia y prioridades del país fueron presupuestos mínimos para poder dar normal operatividad a todo donde poco a poco y siguiendo los protocolos de Bioseguridad y los decretos del COE Nacional y Cantonal en reintegro a las actividades.

El presupuesto fue limitado pero gracias al trabajo al en equipo y que se habilito la Autogestión con lo cual la Administración Técnica en coordinación con el área de Producción y servicios se pudo resolver una parte de las necesidades que demanda la EECA se pudo sacar adelante actividades de mantenimientos que ayudaban en los convenios y también favorecían a la EECA para el normal desarrollo de las actividades, como funcionario siempre dando lo mejor de mí como profesional y como persona para poder brindar, mi trabajo y dar mis conocimientos al desarrollo de actividades en esta noble institución. Dentro de este año se han realizado ajustes necesarios que nos guiaron a tomar decisiones de manera coordinada y sin afectar el desarrollo de actividades ajustándose a las mismas, se ha contribuido al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales a través de una serie de actividades de apoyo. Dejando en claro las limitantes que no han afectado el desarrollo pero si el mantenimiento de maquinarias, equipos, edificios y residencias.

Partiendo desde la premisa de que un factor de gran importancia en una organización, son las personas, se debe destacar el trabajo en equipo, la comunicación, el respeto, la solución de conflictos, valores que durante todo el año han sido indispensables para lograr resultados de excelencia.

Las perspectivas a futuro dictan que se deben seguir fortaleciendo los procesos de la institución de manera integral, sabiendo que existen nuevos retos, metas más grandes, con recursos aún limitados, panorama que requiere mayor eficacia y eficiencia para alcanzar los resultados esperados.

II. OBJETIVOS:

El trabajo realizado en la Administración Técnica, como todo programa y departamento de la EECA, se alinea con los objetivos, misión y visión de la institución, en tal sentido, se han planteado los siguientes objetivos específicos dentro de la unidad:

1. Promover la optimización de la vida útil y el correcto funcionamiento de la infraestructura, parque automotor, herramientas, maquinarias y

equipos, de la EECA, mediante programas y actividades continuas de mantenimiento.

2. Mantener la continuidad y calidad de los servicios básicos de la EECA, mediante solicitudes de pago mensuales, gestiones oportunas, trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo y concientización de su correcto uso.
3. Contribuir a la correcta operatividad de la EECA y la administración eficiente de recursos y procesos, mediante la solicitud de certificaciones presupuestarias para adquisición de materiales y contratación de servicios, de acuerdo a un plan anual de contratación, cubriendo las necesidades de recursos para mantener un ambiente favorable para el desempeño del trabajo diario.
4. Realizar actividades de seguimiento a los servicios contratados mediante la administración de los contratos y lo que ello implica.
5. Apoyar en la correcta planificación y ejecución del presupuesto asignado, mediante actividades de seguimiento a los procesos de compras públicas, solicitudes de pago realizadas, y reportes de ejecución mensual del presupuesto.
6. Participar activamente en reuniones de planificación, comité de gestión de la EECA, apoyando en las diversas actividades que se organizan como Estación.
7. Participar de la capacitación continua, que promueva el mejoramiento y desarrollo de las capacidades personales y del equipo de trabajo en el desenvolvimiento diario.
8. Elaborar planes de contingencia, plan de mantenimientos de las diferentes áreas y planes de uso de los equipos en la EECA.
9. Elaborar controles de guardianía del INIAP a nivel nacional cumpliendo con lo establecido en el contrato, ya que estoy como Administrador del contrato de seguridad , así mismo como recabar los informes de todas las estaciones y granjas, revisar y pedir el pago mensual con los documentos habilitantes.
10. Revisar semanalmente las planificaciones semanales subidas a la nube para coordinación de vehículos y actividades de los programas y departamentos.
11. Distribución de los vehículos institucionales semanalmente a los diferentes programas y departamentos para el recorrido de los ensayos.

12. Mantener el normal desarrollo de los vehículos y procurar en las medidas necesarias y de acuerdo al presupuesto el mantenimiento de los vehículos.
13. Apoyar en las labores de mantenimiento de los SAF"S mediante mingas con el personal de todos los departamentos.

Además de las actividades enmarcadas en el manual de puestos del INIAP las cuales se han cumplido de manera parcial, estas son:

1	Propuesta de planes, programas y proyectos para la mejora de las capacidades de los lotes, maquinaria, equipos e infraestructura común disponible para el desarrollo de las actividades de los diferentes grupos multidisciplinarios de trabajo
2	Planes e informes periódicos de asignación de personal de campo para los procesos de investigación, validación, transferencia de tecnología y producción de la Estación o Granjas experimentales;
3	Planes e informes periódicos de asignación y mantenimiento de lotes, invernaderos, sistemas y canales de riego, maquinaria agrícola, equipos y demás infraestructura requerida para la implementación de ensayos de investigación, validación, transferencia de tecnología y producción según el cultivo, época de siembra y necesidades específicas
4	Plan consolidado de las necesidades e insumos requeridos para los procesos de investigación, alternativas tecnológicas, producción y servicios especializados
	Informes técnicos de medidas de mitigación propuestas y aplicadas para disminuir el impacto de eventos adversos que afecten el desarrollo normal de las actividades técnicas de las Estaciones y Granjas Experimentales; además de aquellas que ocurran en lotes perennes, en descanso y animales temporalmente fuera de procesos de investigación
5	Planes e informes periódicos de trabajo de las actividades agronómicas en lotes perennes y en descanso
6	Planes e informes periódicos de la ejecución del mantenimiento de animales temporalmente fuera de procesos de investigación
7	Planes e informes periódicos de manejo de los desechos, envases y residuos de los agroquímicos e insumos de laboratorio usados en la Estación y Granjas Experimentales
8	Planes e informes periódicos de requerimientos comunes de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Estación y Granjas Experimentales

Estas actividades se han realizado de la siguiente manera:

Punto 1.- Se realizan controles y labores en los lotes libres para poder atender las necesidades de áreas solicitadas por parte de los compañeros de la EECA.

Punto 2.- La distribución del personal se la realiza a los diferentes programas y departamentos a principios del año y el uso y aprovechamiento del mismo.

Punto 3.- Al principio del año y de acuerdo a la disponibilidad económica se realizan los planes e informes de los estados de las maquinarias, equipos y lotes que son utilizados en los ensayos de investigación, validación, producción y transferencia de tecnología.

Punto 4.- Una vez elaborado el POA se recopila las necesidades en insumos para lograr desarrollar los procesos de investigación, validación, producción y transferencia de tecnología para realizar el proceso de adquisición por medio de la Administración Técnica, siempre en virtud de la disponibilidad económica existente.

Punto 5.- Informes de recorridos de áreas libres y mantenimientos de los mismos.

Punto 6.- No aplica

Punto 7.- Se coordinó con los laboratorios para contratar una empresa de destrucción de desechos peligrosos y los desechos comunes de la EECA son llevados al relleno sanitario del cantón Joya de los Sachas ya que se cancela un impuesto para llevar los desechos comunes que se genera en la EECA.

En lo que respecta a los desechos de envases de Agro-químicos nos enmarcamos en la normativa de Agrocalidad donde se estipula que al realizar una compra de insumos los envases vacíos deben ser retirados por la empresa que provee los mismos.

Punto 8.- Se realiza de manera general de acuerdo a la disponibilidad económica los servicios y adquisiciones necesarios para el normal desarrollo de la EECA Y Granjas Palora y Domono.

III. PROYECTOS EN EJECUCIÓN:

En el año 2021, fue un año difícil en el tema presupuestario por lo cual los proyectos planteados sobre mantenimientos, mejoras e adquisiciones se vieron limitados pero con eficacia no se detuvo el normal desarrollo de las actividades. En la parte de Inversión el 2021 la Administración Técnica no obtuvo recursos. Pero se analizó el tema de mantenimientos de equipos y maquinarias

(generadores, planta de agua, tractor agrícola y maquinaria agrícola) ya que todos son parte de un todo que ayudan a los procesos de investigación donde se coordinó con los programas y departamentos que tuvieron los recursos por medio de convenios para realizar dichos mantenimientos y así poder seguir avanzando con el normal desempeño de la investigación y buen uso y cuidado de la maquinaria y equipos.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS:

En esta sección se presentará de manera resumida las actividades desarrolladas de acuerdo a su fuente de financiamiento, más todas se consideran de manera integral dentro del trabajo desarrollado.

También se presenta un apartado de actividades generales, independientes a su fuente de financiamiento.

Dentro de este contexto se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Elaboración de TDR

- Revisión de derrames de crudo dentro de los predios de la EECA
- Mantenimientos de lotes en descanso de la EECA.
- Apoyo al SAFS ciclo corto con el Ing. Joffre Chávez.
- Miembro del comité de seguridad ocupacional de la EECA.
- Apoyo en la organización de visitas oficiales.
- Responsable del contrato de Seguridad de todo el INIAP.
- Responsable del Área de Ganadería.
- Participación en Ferias.
- Mantenimientos de cámaras.

4.1 Fondos del programa 01, fuentes 001 (Recursos fiscales)

Los fondos que adquiere la Administración Técnica son todos aquellos que son designados por la Dirección de la EECA, que nos son los suficientes pero si ayudan a que las actividades en la EECA no se paralicen.

4.1.1 Servicios básicos EECA:

A lo largo del año 2021, se coordinó la recopilación mensual de facturas, y las respectivas solicitudes de pago de la Energía Eléctrica (Tanto de la EECA como de la Granja Palora y Granja Domono), telefonía, correo. Se realizó además el seguimiento para que estas planillas sean canceladas oportunamente, para garantizar la continuidad de los mismos. El mes de diciembre el pago de dicha planilla se lo realizara al principio del próximo año 2022 debido al cierre del año fiscal.

En cuanto al servicio de telefonía se está cancelando con normalidad en la estación y Granjas Experimentales, en la EECA, la empresa que presta la señal sigue siendo CNT y la distribuye a los teléfonos que existen en las oficinas y así brindar un servicio continuo y de calidad.

En cuanto al servicio de internet se paga desde la Administración Central, pero se chequea constantemente y en conjunto con el Departamento de Sistema del INIAP se mantiene un correcto funcionamiento y uso del mismo.

Cabe indicar que todos los servicios, son susceptibles a problemas y fallas, y el caso de la EECA, no es la excepción. Con respecto a esto, se realizaron gestiones ante los proveedores y actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en función al presupuesto, para minimizar el impacto causado en la operatividad de la EECA, y mejorar la calidad de los servicios.

Dentro de las actividades de mantenimiento realizadas se destacan las siguientes:

- **Sistema eléctrico.-** Durante este del año se no se contrató el servicio de mantenimiento y reparación de generadores y sistema eléctrico de la EECA, Cabe recalcar que lo correcto sería haber realizado 4 mantenimientos en el año pero por tema presupuestario no su pudo realizar esa cantidad.
- **Planta de tratamiento de agua.-** En el año 2021 se realizó mantenimiento de la planta de agua y el cambio de una de las bombas de impulsión desde la planta de agua hacia las áreas de la EECA la cual funciona con total normalidad, como recomendación se debe realizar un mantenimiento el próximo año 2022.
- **Sistema de telecomunicaciones.-** Durante el año 2021, se recibió asesoría de técnicos de la Dirección de Informática del INIAP, los mismos que realizaron los trabajos respectivos, entre los que se destacan, la revisión y ajuste de parámetros de equipos, la instalación de un nuevo servidor

e instalación de un equipo acumulador de energía, la misma atención se dio en las Granjas Domono y Palora.

- **Sistema de fibra óptica.**- La EECA posee una red interna de distribución de la fibra óptica que al momento y debido al tiempo no está funcionando bien y esto no permite que la conectividad y velocidad de datos sea lenta por lo que en el año 2022 se debe realizar.

4.1.2 Mantenimiento y adecuación de instalaciones, maquinarias y equipos de la EECA:

En el año 2021, se continuó con las actividades de mantenimiento y adecuaciones en las instalaciones, maquinarias y equipos de la EECA, para preservarlas, optimizar su vida útil, y mantener buenas condiciones para el trabajo diario, por lo cual se destinó un rubro para la compra de materiales como son pintura, materiales eléctricos y de plomería, que se utilizaron para la realización de estos trabajos.

Así mismo se contrataron varios servicios como el mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, y mantenimiento y reparación de equipos informáticos.

Se mantiene el convenio con el INHAMI en el cual se le da mantenimiento y se realiza la toma de datos de manera normal.

4.1.3 Adquisición de bienes para operatividad:

Al igual que en años anteriores, con el presupuesto de gasto corriente e inversión complementariamente, se adquirieron bienes y servicios para la correcta operatividad de la EECA.

Durante este año 2021, se compilaron las necesidades de los programas y departamentos de la EECA, en lo referente a materiales de oficina, materiales de aseo, repuestos, accesorios, combustibles, lubricantes y servicios como mantenimiento de vehículos, y viáticos y subsistencias.

Otros bienes adquiridos fueron los diferentes formularios que se utilizan para el registro, seguimiento y control de las actividades diarias como lo son: libretines de facturas, órdenes de movilización, órdenes de combustible, actas entrega-recepción, registro de movilización de vehículos (bitácoras), formularios de ingreso y egreso de bienes de bodega, formularios de control previo para el área financiera, entre otros.

Hay que destacar también que en la medida del presupuesto asignado, se cubrieron todas las necesidades operativas para la EECA y la Granja Palora, Granja Domono se citan por ejemplo en herramientas, maquinarias y equipos, mantenimiento de vehículos, consumo de combustible, etc.

4.1.4 Parque automotor:

Proceso de matriculación vehicular:

Al igual que en años anteriores, en este año se siguieron los procesos correspondientes, para la matriculación de los vehículos de la EECA, completándose en la mayoría de los casos.

Mantenimiento de vehículos:

Durante el 2021, todos los vehículos de la EECA y Granja Palora, Granja Domono recibieron mantenimiento preventivo de manera periódica, y debido al presupuesto estos mantenimientos han sido solo con cambio de aceite y arreglo de frenos, pero se ha logrado el funcionamiento y cuidado de los mismos.

El proveedor del servicio se lo realiza en la donde la MECANICA EL MANABA

Se debe mencionar también que no se adquirieron llantas nuevas para los vehículos, se contrató los servicios de arreglo de llantas para mantener el normal desarrollo de las mismas y cuidar la seguridad de los conductores.

Control de movilización de vehículos:

Al igual que años anteriores, se realizó el control de la movilización de los vehículos, utilizando órdenes de movilización, así como el registro individual (bitácoras). Se realiza también por medio de GPS que se encuentra instalado en cada uno de los vehículos de la EECA. Además se le instalo GPS a los tractores de la EECA.

Mantenimientos de lotes en descanso:

Dentro del 2021 se reestableció el proceso de contratos de mantenimientos de áreas con pago en especie ya que al momento de cuenta con aproximadamente 72 hectáreas libres las cuales se dan en comodato por ciclos de cultivos de ciclo corto a cambio se les da mantenimientos.

4.2 Actividades Generales:

A manera de resumen, a continuación se presentan las actividades que se realizaron durante el 2021 que contribuyeron a la consecución de metas institucionales.

4.2.1 Gestión administrativa:

- Apoyo en la compilación de necesidades de adquisición de bienes y servicios para la EECA.
- Realización de solicitudes de certificación presupuestaria, y posterior solicitud de pago de planillas de servicios básicos, mantenimiento de equipos, bienes para operatividad, entre otros de acuerdo a las necesidades institucionales.
- Organización de actividades de mantenimiento de la infraestructura física, maquinarias y equipos, y parque automotor de la EECA, según lo requerido.
- Apoyo en el control del uso de bienes y movilización de vehículos.
- Apoyo en la administración de contratos, con el consecuente seguimiento a los mismos.
- Apoyo en gestiones y búsqueda de alternativas para la solución de situaciones adversas que tengan impacto en la normal operatividad de la EECA
- Apoyo en el mantenimiento del ensayos agroforestales de largo plazo de cacao y café
- Participación en reuniones de planificación, de trabajo y de comité de gestión interna de la EECA.
- Salidas de comisiones en las 6 provincias de la Amazonia y la costa.
- Apoya a la Dirección de la EECA.
- Participación en ferias de que organiza o participa la EECA

4.2.2 Gestión de planificación y seguimiento:

- Apoyo en la programación del presupuesto y seguimiento de los procesos de compras públicas y ejecución del presupuesto.
- Apoyo en la compilación de información y pedido de reformas presupuestarias.
- Compilación de información organizacional para presentación de informes, según los requerimientos.

- El área de compras públicas apoya en la realización de trámites (elaboración de documentos reasignados)

V. CONCLUSIONES, COMENTARIOS FINALES Y PROYECCIONES:

En el año 2021, se contribuyó al cumplimiento de las metas institucionales a través de las actividades diarias, alcanzando la mayoría de resultados esperados. Como en años anteriores, existieron factores internos y externos que incidieron en la eficiencia en el cumplimiento de objetivos.

Para el año 2022, las proyecciones son mayores, y se espera alcanzar los objetivos, haciendo énfasis en la calidad y eficiencia en el cumplimiento de las actividades, alineados a las políticas, misión y visión institucional y al estatuto de manual de puestos del INIAP.

Además poder realizar un fortalecimiento institucional integro a las instalaciones de la EECA ya que estas llevan cerca de 12 años construida y las condiciones climatológicas, humedad y temperaturas causan efectos y se necesita un mantenimiento en:

Edificios e infraestructura (techos, arreglo de ventanas, mallas, canalones)

Redes Eléctricas.

Alumbrado interno

Redes de fibra óptica.

Además se debe renovar equipos agrícolas, tecnológicos y de aire acondicionado, al principio del año 2022 se presentara un informe con precios detallados de estos trabajos.

Con esto se podrá dar continuidad de manera normal al desarrollo de actividades de la EECA.

Elaborado por:

Ing. José Intriago I.

Administrador Técnico EECA.

